

2026년 인천대학교 현장실습지원센터 IPP사업단 기간제 계약직원 채용 공고

2026년 인천대학교 현장실습지원센터 IPP사업단 기간제 사무원 채용 계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 8월 20일
인천대학교 총장

1. 채용분야

- ☐ 채용직렬: 기간제계약직(기간제사무원)
- ☐ 채용분야 및 관련 업무

채용분야	근무부서	담당업무	모집인원
기간제 사무원	현장실습 지원센터 (IPP사업단)	• 재직자 일학습병행 훈련운영 전담 - OJT 및 OFF-JT 운영관리 - HRD-Net시스템 운영 및 관리 업무 - 참여기업 관리, 관련행사 운영 등 • 홍보 및 성과지표 관리에 관한 업무 • 사업계획서 및 성과평가보고서 작성 지원 • 기타 사업단이 지정하는 업무 등	1명

- ※ 해당 채용은 사업 운영을 위해 채용하며, 정규직 전환 예정 없음
- ※ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용인원이 조정되거나 채용하지 않을 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

- ☐ 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원자격 및 우대사항
기간제 사무원	[지원자격 : 아래 요건을 모두 충족하는 자] ▪ 공통 자격을 충족하는 자 ▪ 학력 : 제한 없음 [우대사항 : 서류전형 평가 시 반영] ▪ 일학습병행 업무 유경험자 (※단, 경력(재직)증명서 담당업무 포함시 인정함) ▪ 운전 가능자 (※단, 운전면허증 등 증빙 제출시 인정함)

【공통사항】

- **응시연령** : 제한 없음
- **성 별** : 제한 없음
- **중복지원** : 분야별 중복지원은 불가하며 중복지원이 확인된 경우 불합격 처리함
- **부정합격자 채용 취소** : 인사청탁 등 채용비위로 합격한 사실이 확인된 경우 합격 취소
- **가산특전** : 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산
- **응시자 결격사유** : 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13조 임용 결격사유에 해당되거나 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13의2조 또는 「인천대학교 직원 인사 규정」 제44조(정년) 제 1항에 해당하는 사람 또는 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시 자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음

「인천대학교 직원 인사 규정」 제13조(결격사유)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 미성년에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 자
- ⑩ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑪ 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

「인천대학교 직원 인사 규정」 제13의2조(응시자격의 제한)

- ① 제13조의 결격사유에 해당하는 자
- ② 임용시험 중 부정행위를 한 자
- ③ 정당한 사유없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

「인천대학교 직원 인사 규정」 제44조(정년)

- ① 직원의 정년은 만 60세로 한다

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라고 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년 간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

3. 채용기간 및 보수

□ 계약기간 : 2026. 09. 21. ~ 2026. 12. 31.(일학습병행 사업 종료일)

- 일학습병행 사업 운영에 따른 기간제 계약직원 채용이므로 해당 사업종료시 계약관계는 당연 종료됨 (정규직 대상 아님)
- 사업기간 중 사업이 중단될 때도 계약기간 중에도 당연 퇴직함
- 계약기간 만료 전 사업 기간 변경시 성과평가 결과에 따라 재계약 여부 결정
- 일학습병행 사업 운영 방향에 따라 재계약하지 않을 수 있음

□ 보수 : 연봉 8,667천원 (세전, 4대보험 가입)

※ 계약기간(3개월 10일) 기준 환산, 월2,600천원

※ 1년 이상 근무시 퇴직금 별도 지급

4. 복무

□ 근무지 : 인천대학교 송도캠퍼스 현장실습지원센터(IPP사업단)

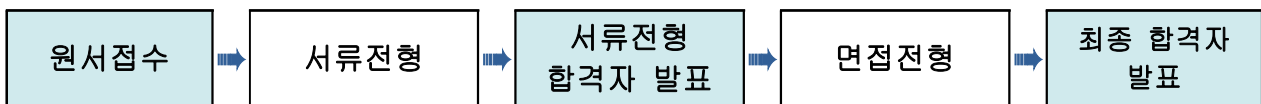
□ 인천대학교 관련 규정 및 내부 규정에 따름

□ 주 5일(월~금) 및 주당 40시간 근무를 원칙으로 함

※ 근무지 및 근무시간은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 전형일정 및 전형별 세부사항

□ 채용절차



※ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형에 지원할 수 있음

□ 전형일정

구 분	일 정	비 고
채 용 공 고	2026. 8. 20.(목) ~ 9. 3.(목)	대학홈페이지 등 공고
원 서 접 수	2026. 8. 20.(목) ~ 9. 3.(목) 16:00까지	이메일 접수 ipp@inu.ac.kr
서 류 전 형	2026. 9. 8.(화)	
서 류 전 형 합 격 자 발 표	2026. 9. 9.(수) ※ 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음	합격자 개별통지(이메일)
면 접 전 형	2026. 9. 10.(목)	장소: 이메일로 개별 안내
면 접 전 형 합 격 자 발 표	2026. 9. 11.(금) ※ 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음	합격자 개별통지(이메일)
결격사유 조회	2026. 9. 14.(월) ~ 9. 17.(목) ※ 결격사유 조회기간에 따라 조정될 수 있음	자격증 진위 조회 성범죄 경력조회 등
최 종 합 격 자 발 표	2026. 9. 18.(금) ※ 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음 ※ 결격사유 조회기간에 따라 조정될 수 있음	합격자 개별통지
임 용	2026. 9. 21.(월) 예정 ※ 결격사유 조회기간에 따라 조정될 수 있음	

※ 채용일정은 채용 진행과정에서 조정될 수 있음

□ 전형별 세부사항

구분	세 부 사 항	비고
서류전형	1) 응시대상 : 지원자 전원 2) 평가요소 : 지원자격 적격 여부, 우대사항, 자기소개서 등 지원 서류 3) 평가기준 - 지원자격 미충족자 불합격 처리 - 직무수행적합성, 지원동기, 발전가능성, 우대사항 등 - 지원자격 충족자가 합격배수인원을 초과할 경우 서류심사 결과 고득점자순 배수 내 선발 ※심사위원이 부여한 점수의 합산 평균(소수점 이하 둘째자리 반올림)이 만점 점수의 50% 미만일 경우 불합격 처리	• 합격예정인원 : 3배수 • 동점자 발생 시 ‘취업 지원대상자’ 우선 선발 (추가 동점 시 전원 합격처리)
면접전형	1) 응시대상 : 서류전형 합격자 2) 평가내용 : 업무수행능력, 조직원으로서의 적합성, 성실성 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가 3) 선발기준 : 위원별 합산 점수 고득점자순 선발 ※심사위원이 부여한 점수의 합산 평균(소수점 이하 둘째자리 반올림)이 만점 점수의 50% 미만일 경우 불합격 처리	• 동점자 처리기준 (1순위) 취업지원대상자 우선 선발 (2순위) 동점자 대상으로 위원간 재심의를 통해 최종 순위 결정

※ 적격자가 없는 경우 선발되지 않을 수 있음

□ 접수방법 : E-mail 접수

○ E-mail 주소: (ipp@inu.ac.kr)

※ E-MAIL 접수 시 유의사항

- 제출서류는 스캔하여 1개의 파일로 제출
- 접수자는 반드시 ‘수신확인’ 필수 (확인 및 문의 전화 : 032-835-9970)
 ※ 메일 및 파일명 : 인천대학교 IPP사업단 채용 지원_(성명)
- 제출기한(원서접수 마감시간) 경과 시 제출된 서류는 접수되지 않고 바로 미지원 처리되며, 접수시간은 인천대학교 메일서버의 시간을 기준으로 적용됨 ※마감시간: 26. 9. 3.(목) 16:00

□ 제출서류 : 별첨 제출서류(응시원서 등) 양식 및 유의사항 참조

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 공정채용확인서 1부
- 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 응시자 결격사유 체크리스트 1부
- (해당자) 경력(재직)증명서, 운전면허증 등 증빙, 취업지원대상자 증명서 1부
- 비고: 필요시 최종합격자에 한해 관련 서류 추가 안내 예정

- 블라인드 채용 안내 -

- 입사지원서 및 자기소개서에 출신 학교, 인적사항(출신지역, 성별, 가족관계 등) 등이 드러나지 않도록 유의. 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음
- 부득이 출신학교의 기재가 필요한 경우 “○○대학” 등으로 기재
- 이메일 기재시 출신 학교명이 나타나는 메일 계정 기재 금지

《서류 제출 시 유의사항》

- 접수 기간 종료 후 제출서류의 기재 사항은 수정할 수 없음
- 응시원서 등 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발생하는 불이익은 본인 책임이며, 합격이 취소될 수 있음
- 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부
- 관련 분야 경력은 공고마감일을 기준으로 함
- 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무를 구체적으로 명시하고 발행기관의 직인, 발급담당자의 성명 및 연락처가 있어야 함
 - ※ 담당업무 등 수기 작성이 필요한 경우에는 발급담당자 소속, 성명, 서명, 연락처 포함
 - ※ 경력증명서 상의 담당업무가 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않을 수 있음
- 서명은 반드시 자필 서명 또는 날인한 것만 인정되며, 그렇지 않은 경우 서류 부적격으로 처리
 - ※ 컴퓨터를 이용하여 작성한 서명은 인정하지 않음
- 상기 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음
- 모든 서류의 주민등록번호 뒷자리, 기타 개인정보 마스킹(*****) 처리 후 제출
- 필수항목의 경우 지원서 내용과 첨부한 증빙서류가 다르거나, 없는 경우 등은 서류전형 시 탈락
 - ※ 필수 표시 사항에 체크가 되어 있지 않거나 서명 날인이 없는 경우 서류부적격으로 처리됨
- 지원자격은 지원서 접수마감일 현재 유효하여야 함
- 지원서 및 자기소개서, 증빙서류 작성·제출 시 학교명, 출신지역, 가족관계, 소속확인 가능한 이메일 등이 드러나지 않도록 유의
- 모든 서류는 원본 스캔 후 파일 하나로 제출해야 함
- 이메일 제목 및 파일명: 인천대학교 IPP사업단 채용 지원_(성명)
- 별지 서식 1~3은 해당시 제출, 4~5번은 최종합격자 제출 서식임

6. 응시자 유의사항

- ☐ 지원자의 기재 착오, 오입력, 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있음
- ☐ 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완 불가
 - ※ 응시원서 작성시 연락 가능한 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 정확히 기재
- ☐ 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 10분 전까지 면접장(장소 및 시간은 별도 공고)

에 입실

- ☐ 채용 적격자가 없는 경우, 당초 계획보다 적게 선발하거나 채용하지 않을 수 있음
- ☐ 응시원서에 허위사실 기재 및 제출 내용이 위·변조임이 판명될 경우, 채용 전형 중 부정행위를 한 경우 등에는 합격이 취소될 수 있음
- ☐ 최종 합격 후 임용결격자로 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있음
- ☐ 최종합격자의 경우 임용일부터 전일근무가 가능해야 함
- ☐ 본 채용 계획은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 홈페이지에 별도 공지할 예정임
- ☐ 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정을 따름

- 채용서류 반환 -

- 신청기한 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
- 신청방법 : '채용서류 반환청구서' 작성하여 이메일 신청(ipp@inu.ac.kr)
- 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음

- 불합격자 이의신청 -

- 신청기한 : 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
- 신청방법 : '불합격자 이의신청서' 작성하여 이메일 신청(ipp@inu.ac.kr)
- 이의신청서 검토 후 개별 회신하며, 채용 전형과 무관한 문의, 시험 출제·평가 관련자의 개인정보, 출제 기관 등에 대한 문의는 미회신함

- 처리 예외사유 -

- 이의신청 접수 시 응시자 본인의 성명, 지원분야, 생년월일, 연락처, 자필서명 중 1가이라도 누락하는 경우
- 채용절차와 무관한 문의 및 질의사항일 경우
- 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

7. 최종 선발 및 예비 합격

- ☐ 최종선발 : 면접전형 최종 점수 산출하여 고득점자 순으로 선발
- ☐ 예비합격자 선발
 - 최종 합격자의 차순위자부터 고득점자 순으로 예비합격자 순위를 결정할 수 있음(채용 예정 인원의 1배수 이내)

- 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 예비합격자를 순위에 따라 추가 합격자로 선발할 수 있음

8. 취업지원대상자 가점

☐ 취업지원대상자(보훈) 가점

☐ 증빙서류는 관련 기관 및 정부24에서 발급 가능

대상	우대사항		적용전형
취업지원 대상자 (보훈)	가산비율	만점의 5% 또는 10%	서류전형
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 제출서류 : 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, <u>채용단위별 최종 모집인원이 3명 이내인 경우 미반영</u> (단, 응시자 인원이 선발예정인원보다 적거나 같은 경우 가점 적용한 점수로 평가) ※ 전형별 만점의 40% 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 가점하지 않음. ※ 전형별 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 선발 ※ 취업지원대상자 가점 관련 사항은 관련 법령에 따름.	

9. 문의사항

☐ 인천대학교 현장실습지원센터 IPP사업단(032-835-9970)

※ 평일 09시 ~ 17시 문의 가능