
2026학년도
산학재단 장학금 지원사업
(디딤돌 장학생 선발)
시행 세부계획(안)

2026. 5.

재단
법인 산학협동재단

목 차

1. 사업개요	1
2. 장학사업 세부 내용	2
가. 「디딤돌」 장학생 선발 기준	2
나. 공고 및 서류 접수	4
다. 장학생 결격사유 및 의무사항	4
라. 추진 일정(안)	5
마. 기타 유의사항	6
3. 제출 서류 안내	6
※ 작성 서류 서식모음	8
서식 I. 산학재단 『디딤돌』 장학금 신청서	
서식 II. 자기소개서	
서식 III. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	
서식 IV. 산학재단 『디딤돌』 장학생 서약서	

1 사업 개요

1. 사업명 : 2026년도 산학재단 디딤돌 장학금

※ 추진근거 : 2025년 제2차 이사회(2025.11.28.) - 2026년도 사업계획 승인

2. 추진목적 : 경제적으로 어려움을 겪고 있는 대학 신입생을 대상으로 자신의 꿈과 학업에 집중할 수 있도록 대학 재학 중 1학년 장학금 지원하여 국가와 사회에 이바지하는 인재로 양성

3. 선발 대상 및 지원 내용

□ 필수 자격

○ 국내 4년제 대학 신입생(2026학년도 1학년 재학생)

※ 의학계열 등 5~6년 교육과정 학과(부) 제외

○ 등록금의 경우, 한국장학재단 국가장학금으로 수혜(감면)받는 자

※ 2026-1학기 등록금을 국가장학금으로 수혜를 받았으며, 남은 7개 학기 등록금 또한 국가장학금으로 수혜가 가능해야 함

선발대상	지원인원	지원내용	지원유형
디딤돌 장학생	15명 내외	생활비성(학업보조비)	1학년(8개 학기)

4. 선발 절차(안)

1단계 대학추천	2단계 서류심사	3단계 면접평가*	4단계 최종선발
대학당 1명만 추천 가능 (캠퍼스 및 분교 포함)	제출서류 확인·점검 등 자격요건 심사	서류심사 통과자 대상 대면(면접) 심사	최종 장학생 확정 (선발 결과 안내)

* 면접평가는 2026. 8. 6.(목) 진행 예정 (일정은 변동될 수 있으며, 세부사항은 대상자에 한해 개별 안내)

2 장학사업 세부 내용

가 「디딤돌」 장학생 선발 기준

1. 신청자격 세부 요건

- ☐ 국내 4년제 대학 신입생(공고 당시 1학년에 재학)
- ☐ 등록금(실수업료 전액)의 경우, 한국장학재단 국가장학금으로 감면(수혜) 받는 자
- ☐ 사회적 배려 대상자 우선 선발
 - 기초생활수급 및 차상위계층
 - 한부모 가정 및 다문화 가정의 자녀
 - 새터민 가정의 자녀 또는 본인
 - 자립준비청년 본인
- ☐ 2026학년도 1학기 성적우수자 우대

※ 지원 제한(제외 대상)

- 재학생(2~4학년)
- 5~6년 교육과정 학과(부) 제외(의학계열 등)
- 편입생 및 재입학생(타 대학 등록 이력이 있는 경우로, 한국장학재단 국가장학금으로 등록금을 8학기 전체 수혜가 불가능한 학생)
- 학자금 중복지원방지시스템에 중복 지원에 해당되는 학생(타 민간재단 장학금(등록금 성격) 수혜에 해당시 지원 불가)

2. 지원 내용

- ☐ 지원인원 : 15명 내외
- ☐ 지원성격 : 학업보조비 (생활비성)
- ☐ 장학금액 : 月 80만원 (年 960만원)
- ☐ 지원방식 : 장학생 명의의 개인 계좌로 송금
- ☐ 지원유형
 - 수학년(4년, 8학기) 매월 지급
 - 학기별 결격사유(성적, 휴학/자퇴, 국가장학금 감면 확인 등) 심사 후 계속장학생 지원
- ☐ 기타사항 : 재단은 학기 말 한국장학재단 중복지원방지시스템에 장학금 지원 내역을 등록하며, 대학 장학팀은 이를 통해 해당 학생의 장학금 수혜 내역을 확인할 수 있음

3. 선발 절차

- ☐ 대학(총장) 추천을 통하여 장학생 후보자 접수(대학당 1명 추천)
- ☐ 재단 사무국에서 접수된 서류를 대상으로 성적, 준비성, 내용의 적정성 등을 평가하여 점수로 환산
- ☐ 1차 서류평가 통과자를 대상으로 2차 면접 진행(통과 대상자 개별 통보)
- ☐ 재단 장학사업위원회 심의 후 최종 선발(추천대학별 선발 결과 공문 발송)
- ☐ 장학생 선발 후, 장학생 커뮤니티를 구성하여 재단에서 관리 운영

4. (1차 평가) 서류 심사 : 100점 만점을 기준, 상위 점수순으로 1차 통과

- ☐ 선발인원의 2배수 선발(30명 내외)
- ☐ 평가 기준(안)

구분	평가 항목	평가 내용			배점
1차 평가	준비성	· 미비 서류 유무	· 신청서 내용의 적절성	· 사진, 양식, 규격 등 준수	30
	자기소개서	· 장학금 신청 동기	· 진로에 대한 구체적인 계획	· 나눔에 대한 본인의 생각	20
	경제 상황	· 사회적 배려 대상(해당시 각 5점/2개 이상 해당시 가점) · 한부모가정, 다문화가정, 새터민가정, 자립준비청년, 기초생활수급, 차상위계층			25
	학업 관리	· 2026학년도 1학기 성적(4.5 / 4.0~4.4 / 3.5~3.9 / 3.5 미만)			25
합 계					100

※ 사회적 배려 대상자(기초생활수급 및 차상위계층, 한부모 및 새터민, 자립준비청년) 증빙서류 필수 제출, 해당 증명서 미제출시 서류 점수 반영 안됨(예: 등본에는 한부모이지만, 한부모증명서 미제출시 점수X)

5. (2차 평가) 면접 심사 : 100점 만점을 기준, 상위 점수순으로 최종 선발

- ☐ 1차 서류 통과자를 대상으로 구술면접 진행
- ☐ 최종 15명 내외 선발
- ☐ 평가 기준(안)

구분	평가 내용	배점
2차 평가	· 자기소개 및 인성 등	30
	· 학업 및 진로 계획 등	40
	· 사회기여 의지 및 마인드셋 등	30
합 계		100

나

공고 및 서류 접수

1. 공고일정

- ☐ 공 고 일 : 2026. 5. 18.(월)
- ☐ 공고방법 : 국내 4년제 대학 앞으로 공문 발송 및 재단 홈페이지 게시

2. 접수기간 : 공고일부터 2026. 7. 17.(금) 17시까지 (도착분에 한함)

3. 접 수 처 : E-mail 접수(kfs02@sanhakfund.or.kr / kfs09@sanhakfund.or.kr)

※ 선명하고 깨끗한 화질로 컬러 스캔한 PDF 파일 제출

4. 유의사항

- ☐ 반드시 대학(총장 명의)의 추천을 받아 공문과 함께 접수, 개별(개인) 접수 불가
- ☐ 원칙적으로 공고된 기한을 엄수하여 접수하며, 제출 기한을 지키지 못할 시 어떠한 경우라도 신청서류 접수 불가

다

장학생 결격사유 및 의무사항

1. 장학생 결격사유 (발생시 장학생 탈락으로 장학금 지급 중단)

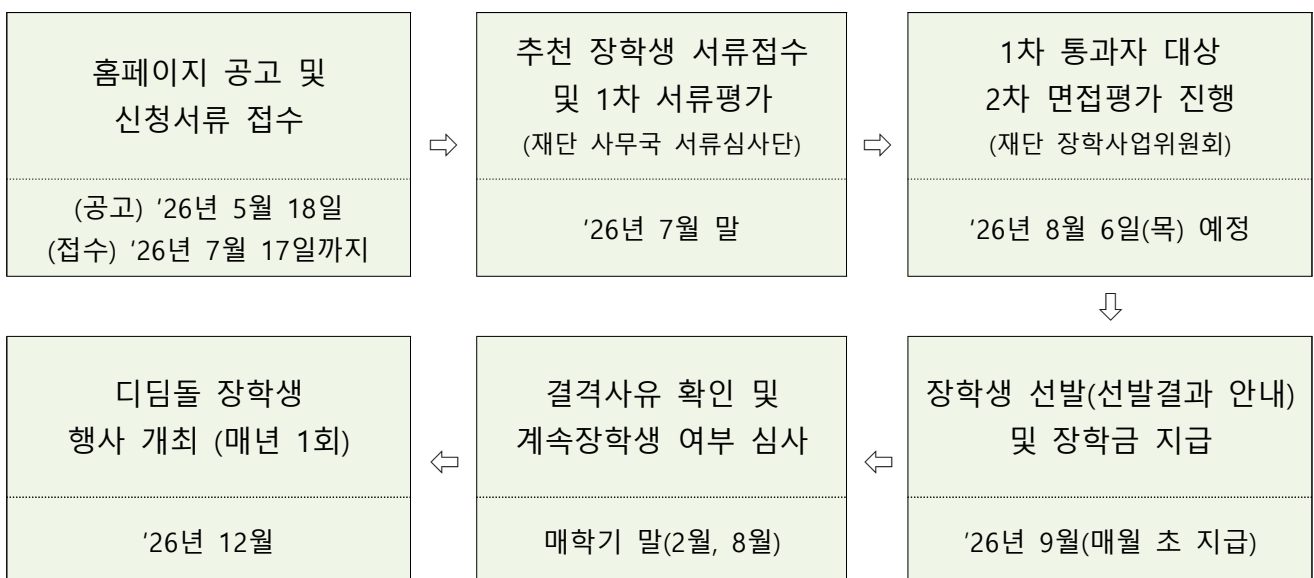
- ☐ 장학생 신청 당시 제출서류 내용이 사실과 다른 경우
- ☐ 매 학기 성적이 **B+(4.5점 기준 3.5점)**가 유지되지 않는 경우
 - 성적 미달 시, 1차 경고(유예) 및 사유서를 받고 **2차부터는 결격사유로 봄**
- ☐ 휴학이나 자퇴 등으로 학업을 중단하는 경우(원칙적으로 중도휴학 불가능)
 - 입영휴학의 경우, 증빙서류(소속대학 입영휴학 증빙 및 입영통지서 등)를 첨부하여 제출
 - ※ 입영휴학 기간은 **최대 2년 6개월까지 유예**하며, 미복학시 결격사유로 봄
 - 기타 질병 및 개인 사유의 일반휴학의 경우 **최대 1년까지 유예**하며, 휴학사유서 제출
 - 재단에 통보없이 무단 휴학 등 학적 변동시 즉시 결격사유에 해당
- ☐ 등록금을 한국장학재단 국가장학금으로 수혜받지 않은 경우(매학기 확인)
 - 새터민일 경우, 보훈청 장학금 수혜 가능

- 장학생이 징계 및 퇴학 등 품위유지에 반하는 행동을 하는 경우
- 장학금 지급을 위해 성적증명서 및 기타 필요 서류를 요구할 때, 이에 불응하거나 위조 및 변조하는 경우
- 타 민간재단 장학생으로 선발되거나, 직장인 자녀 학비 등을 지원받는 경우
- 생활비성 장학금이라도 재단 디딤돌 장학금처럼 연속성이 띄는 장학금을 수혜 받는 경우(단, 교내근로 및 일회성 장학금이나 기타 대회수상 상금은 예외)
- 상기 사항 외 결격사유에 해당 여부는 재단 장학사업위원회의 심의를 통해 결정함

2. 장학생 의무사항

- 선발 장학생 장학증서 수여식 및 재단 주최 특강, 장학생 교류회 등 연수 활동 필수 참석 (불참시 결격사유에 해당함)
- 한국장학재단 외 타 재단 장학금(등록금성)을 중복으로 지원받지 않을 것
- 디딤돌 장학금처럼 연속적으로 수혜되는 장학금을 중복으로 지원받지 않을 것
※ 타 장학금 공고 내용을 숙지하여 신청할 것
- 결격사유에 해당하지 않도록 학업 관리(성적 B+ 유지) 및 장학생으로서 품위유지

라 추진 일정(안)



마

기타 유의사항

- ☐ 장학생 선발 직후 휴학(입영휴학 포함) 불가
- ☐ 추천대학은 제2캠퍼스/분교 등을 포함하여 전체 대학에서 디딤돌 장학생 1명만 선발하여 후보자 추천 가능
- ☐ 서류 및 면접 심사 일정, 장학생 선발 결과는 개별 통보 및 재단 홈페이지를 통해 공개
- ☐ 기타 홍보 및 안내 사항은 대학교 교외장학금 담당자 앞으로 안내 공문과 선발 계획(안)을 송부함
- ☐ 제출된 서류는 반환되지 않음

3

제출 서류 안내

1. 접수기간 : **2026. 5. 18.(월) ~ 7. 17.(금) 17시까지 (도착분에 한함)**

2. 접 수 처 : E-mail 접수(ksf02@sanhakfund.or.kr / ksf09@sanhakfund.or.kr)

3. 제출방법

- ☐ 아래 구비서류 목록 순으로 병합한 PDF파일(선명하고 깨끗한 화질의 컬러본)을 대학 교외장학담당자가 제출
 - **메일 및 공문 제목 : [대학명] 2026학년도 산학재단 디딤돌 장학생 추천**
 - **첨부파일 이름 : [대학명] 2026학년도 산학재단 디딤돌 장학생(성명) 추천**
- ☐ 반드시 추천대학(총장 명의)의 공문과 함께 제출(신청자 개인접수 불가)

4. 제출 구비서류 목록 (각 1부씩 제출, 공고일(5/18) 이후 발급분만 인정)

순번	서류명	비고
1	추천 공문	대학(총장) 명의
2	장학금 신청서	작성서식 I
3	자기소개서	작성서식 II
4	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	작성서식 III
5	장학생 서약서	작성서식 IV
6	성적증명서 (2026학년도 1학기)	대학 발급
7	국가장학금 증명서 (전체내역)	한국장학재단 발급
8	학자금 지원구간 통지서 (전체내역)	
9	주민등록등본 (세대주와의 관계 명시)	민원24, 주민센터 발급
10	가족관계증명서 (부모 기준)	전자가족관계등록시스템 발급
11	사회적 배려 대상자 증빙서류 (해당사항 제출)	아래 상세표 참조

5. 사회적 배려 대상자 증빙서류 상세표(공고일(5/18) 이후 발급분만 인정)

☐ 장학금 신청자 외에 가족의 개인정보는 생년월일만 노출되도록 발급(주민번호 뒷자리 생략)

☐ 아래 서류 중 본인에게 해당하는 증빙서류 1부 제출

연번	구분	증빙서류	발급기관
1	법정저소득층	기초생활수급자 증명서	정부24, 주민센터
2		차상위계층 확인서	
3		한부모가족 증명서	
4		차상위 본인부담 경감대상자 증명서	국민건강보험공단
5		자활근로자 확인서	복지로
6	새터민 가정 (북한이탈주민)	교육지원(보호)대상자 증명서	주소지 시·구청, 주민센터 등
7		북한이탈주민 등록확인서	
8	자립준비청년 (보호종료아동)	보호 종료 확인서	퇴소 기관 및 지역 가정 위탁 지원센터 등
9		퇴소 확인서	

<서식 II>

자 기 소 개 서

※ 글자 크기 및 분량 : A4용지 1매 이내, 글자 크기 11 Point로 작성

1. 장학금 신청 동기 (필요성 및 배경 등)

2. 교내·외 활동 내역 (구체적으로 기재 및 증명서류 별첨)

3. 학업 및 진로 계획

4. 나눔에 대한 본인의 생각이나 의지

<서식Ⅲ>

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 및 조회 동의서

산학협동재단은 장학금 지원과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항		
수집 · 이용 목적	장학금지원	■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인	■ 이중지원 판단 및 확인
	※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우	
수집 · 이용 항목	■ 개인정보별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 장학생 최종선발시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구보존됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청 · 선정 · 지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
2. 제공 · 조회에 관한 사항		
제공 · 조회 대상 기관	■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함	
제공 · 조회 목적	장학금 지원	■ 장학금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인	■ 이중지원 판단 및 확인
제공 · 조회할 개인정보 항목	■ 개인정보별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 장학금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 등 장학금 지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 제공 · 조회에 관한 동의일로부터 장학생 최종 선발시까지 위 제공 · 조회 목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 최종 선발된 장학생의 정보는 영구 보존됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공 · 조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청 · 선정 · 지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
제공 · 조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	

년 월 일

신청인: 서명 또는 (인)

산학재단 『디딤돌』 장학생 서약서

본인은 산학협동재단의 장학금 신청인으로서, 산학협동재단 「디딤돌」 장학생으로 선발되어 재단으로부터 장학금 지원을 받는 동안 아래와 같이 장학생의 의무를 다할 것을 서약합니다.

1. 한국장학재단 외 타 재단 장학금(등록금 성격)을 중복으로 지원받지 않을 것을 서약합니다.
2. 장학생으로 선발된 후, 본인은 재단에서 개최하는 장학증서 수여식 및 장학생 연수 활동 등에 의무적으로 참여할 것을 서약합니다.
3. 그 외 산학재단 장학생으로서 품위유지에 반하는 행동을 하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

신청인:

서명 또는 (인)