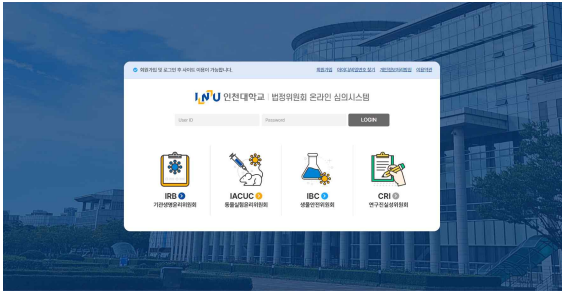


IRB 심의시스템 매뉴얼

연구자 매뉴얼

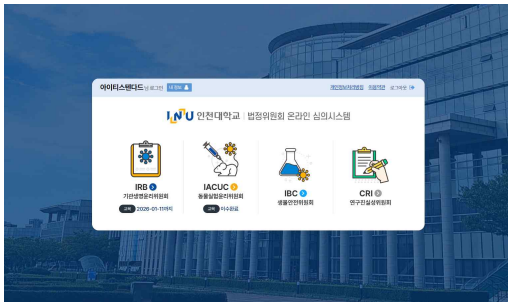


허브화면 로그인 전



- 로그인 전 허브페이지 화면
- 회원 : 아이디/비밀번호 입력 후 로그인 가능 / 아이디,비밀번호 찾기 링크 제공
- 비회원 : 상단 '회원가입' 버튼을 통하여 회원가입 페이지로 이동 가능
- IRB, IACUC 링크로 이동 가능 (로그인 후 시스템 이용 가능)
- IBC, CRI 소개 콘텐츠 제공

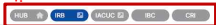
허브화면 로그인 후



- 로그인 후 허브페이지 화면
- 각 위원회 아래에 교육 이수 정보 표시
- IRB, IACUC 시스템 링크로 이동 가능
- IBC, CRI 소개 컨텐츠 제공

메인화면 로그인 후

1.



아이티스탠ards 내정보 심사위원 관리자페이지 LOGOUT

INU 인천대학교 기관생명윤리위원회

IRB 소개 IRB 심의내내 심의신청 교육프로그램 커뮤니티

2.

아이티스탠ards님(Radmin)

- 내정보
- 심사내역
- 관리자페이지
- 로그아웃

교육이수연락처 : 2026-02-27

심의내역조회

심사위원모드

심의내역	작성중	신청	접수	검토중	승인	반려	수정요청	종료일자
	2	0	0	0	0	0	0	0

3.

IRB 심의신청



신규심의 신청



변경심의 신청



종료보고 신청



결과보고 신청



심의내역 조회

5.

IRB 공지사항

전자심의시스템 청회원이 되시려면	2024-07-26
전자심의시스템 임시오픈	2024-07-23
인천대학교 IRB 위원 자격 유지 제출 서류	2024-07-11

IRB 자료실

개인정보 보호법 시행령	2024-07-23
개인정보 보호법	2024-07-23
학술진흥법 시행규칙	2024-07-23

4.

IRB 교육 & 심의내내

교육이수증 등록
바로가기

생명윤리교육
바로가기

IRB 관련서식
확인하기

e-IRB 매뉴얼
확인하기

- 허브페이지/IRB/IACUC 시스템으로 이동할 수 있는 버튼과 IBC CRI 콘텐츠 조회 가능한 버튼 제공
- 본인이 연구책임자이거나, 참여연구원인 과제에 대한 심의내역조회
- 심의신청 자주가는 메뉴
- 교육신청 및 심의절차/매뉴얼 자주가는 메뉴
- 공지사항, 자료실 최근 글 조회



회원가입 및 로그인 후 사이트 이용이 가능합니다.

회원가입 [약관\(사법연수 찾기\)](#) [개인정보처리방침](#) [이용약관](#)

INU 인천대학교 | 법정위원회 온라인 심의시스템

회원가입

1. 개인정보 수집-이용 동의서

2. 가입 정보 입력

1. 전체 항목에 동의합니다. 필수 항목에 동의합니다.

개인정보의 수집-이용 동의(필수사항)

인천대학교 IRB(ACUC)에서는 전자심시스템의 이용을 위한 '개인정보 보호법, 제15조(개인정보의 수집·이용)' 및 제22조에 따라 아래와 같이 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 - 이용 내역(필수/선택)

수집 항목	수집-이용 목적	보유기간
아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 전화번호, 휴대폰 번호, 소속, 직위, 사원(인천대 구성원만 필수)	전자심시스템 이용	회원 탈퇴시까지

위와 같이 개인정보를 수집-이용하는데 동의하십니까? 동의함 동의안함

제 1장 총칙

제 1조 (목적)

이 약관은 인천대학교 법정위원회(이하 '위원회')가 운영하는 웹사이트와 웹사이트에서 제공하는 온라인 콘텐츠 등 모든 서비스(이하 '서비스')를 이용함에 있어, 이용조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 약속하여 규정함을 그 목적으로 합니다.

제 2조 (약관의 효력과 변경)

1. 이 약관의 내용은 웹사이트의 서비스 초기 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력을 발생합니다.

2. '서비스'의 주요기능, 주요UI 및 도메인 주소 변경 등의 3개월 주요기능, 90일내 도메인 개조로 개조한다. IT

이용약관에 동의합니다. 동의함 동의안함

2. 회원가입 신청

- 회원가입 개인정보처리방침, 이용약관 동의 페이지
- 1. 개인정보 처리방침, 이용약관에 대한 내용을 확인 후 동의 체크 (전체 동의, 필수항목 동의 가능)
- 2. 회원가입 버튼 클릭

회원가입

회원가입

1 개인정보의 수집·이용·약관 동의

* 표시는 필수 입력사항입니다.

* 아이디	<input type="text"/>
* 비밀번호	<input type="text"/>
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>
* 이름	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> .inu.ac.kr
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 구분	<input checked="" type="radio"/> 내부 <input type="radio"/> 외부
* 소속	<input type="text"/> 소속 찾기
* 학과	<input type="text"/>
* 지위	<input type="text"/>
사번(학번)	<input type="text"/>

2 가입 정보 입력

소속찾기

대학명

No	대학명	학과명	도구
106	경양대학	경영학부	<input type="button" value="선택"/>
105	경양대학	세무회계학과	<input type="button" value="선택"/>
104	경양대학	테크노경영학과	<input type="button" value="선택"/>
103	경양대학	경영학전공	<input type="button" value="선택"/>
102	경양대학	국제통역과	<input type="button" value="선택"/>
101	공주대학	태와브랜딩스쿨학과	<input type="button" value="선택"/>
100	공주대학	산업경영학과	<input type="button" value="선택"/>
109	공주대학	신소재공학과	<input type="button" value="선택"/>
108	공주대학	안전공학과	<input type="button" value="선택"/>
107	공주대학	에너지의공학과	<input type="button" value="선택"/>

처음 이전 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 다음 끝 (17 Page)

1.

2.

회원가입 신청

- 입력항목을 모두 입력한다.
- 구분항목에서 내부선택 :
1.소속은 '찾기' 버튼을 클릭하여 등록되어있는 소속 중 선택하여 입력

구분항목에서 외부선택 : 기관, 부서 가입

- 입력 후 2. 회원가입 버튼 클릭

아이디/비밀번호 찾기



회원가입 및 로그인 후 사이트 이용이 가능합니다.

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#) [개인정보처리방침](#) [이용약관](#)

INU 인천대학교 | 법정위원회 온라인 심의시스템

아이디를 잊으셨나요?
회원가입 시 입력한 이메일주소를 입력해주세요.

이름

E-mail

아이디 찾기

비밀번호를 잊으셨나요?
회원가입 시 입력한 이메일로 임시 비밀번호가 전송됩니다.

User ID

E-mail

비밀번호 찾기

- 아이디 찾기 : 회원정보에 작성했던 이름, 이메일 주소를 입력한 후 아이디 찾기 버튼 클릭
- 해당 이메일로 아이디 정보 메일 발송
- 비밀번호 찾기 : 회원정보에 작성했던 아이디, 이메일 주소를 입력한 후 비밀번호 찾기 버튼 클릭
- 해당 이메일로 임시 비밀번호 정보 발송
- *메일을 받지 못한 경우, 관리자(행정간사)에게 연락하시기 바랍니다.

교육신청하기

HOME > 교육프로그램 > 교육신청하기

교육신청하기

1. 전체

교육명	교육일시	접수기간	교육장소	참여/최대인원	상태	도구
교육을 위한 교육	2024년 02월 29일	2024년 02월 20일 ~ 2024년 02월 21일까지	아이티스탠ards	5명/5명	이수 (2024-02-27)	자세히보기 이수증보기
온리교육 1	2024년 02월 29일			0명/300명	미신청	자세히보기 신청하기
테스트를 위한 교육생성2	2024년 02월 27일			0명/500명	미신청	자세히보기 신청하기
아이티스탠ards교육테스트2	2024년 01월 12일			4명/100		
아이티스탠ards교육테스트	2023년 12월 29일	2023년 12월 20일 ~ 2023년 12월 28일까지	아이티스탠ards	7명/100		

교육 상세정보

교육명	text
교육일자	2022-07-13
교육시간	1000
후 교육시간	3
접수기간	2022-07-05 ~ 2022-07-31
교육장소	text
상세정보	text

인천대학교 기관생명윤리위원회 2024-0007

**「교육을 위한 교육」
교육 수수료증**

· 수주: 123123 (아이티스탠ards)
· 지급: 아이티스탠ards
· 성명: 김사위환

귀하는 인천대학교 기관생명윤리위원회에서 개최한 「교육을 위한 교육」 과정을 수강하였음을 증명합니다.

2024년 02월 29일 01:30 ~ 06:30 (총 2시간)

2024.02.22
인천대학교 기관생명윤리위원회 위원장

- 1. 상태 별 교육 조회 가능
- 2. 미신청 상태 교육이면 신청하기 버튼 활성화 (자세히 보기 버튼 클릭 후 교육 상세 내용 확인) 이수증 보기: 유료 완료 상태

※ 교육이수증 업로드 또는 교육신청 이후 이수까지 완료하여야 심의신청이 가능합니다.
 ※ 승인 받은 교육의 유효기간은 2년입니다.
 ※ 유효기간 만기 후엔 다시 교육 이수 또는 이수증을 업로드를 해주세요.

외부교육 이수증등록

HOME > 교육프로그램 > 외부교육 이수증등록

외부교육 이수증등록

1.

교육이수증 등록

구분	교육이수명	교육이수번호	교육이수 기관명	교육이수 일	교육이수증	상태	제출일	도구
1차	test	123		2024-02-27		제출	2024-02-27	삭제
				2024-01-11		승인	2024-01-11	검토의견

교육이수증 등록

* 표시는 필수입력 항목입니다.

교육이수명 *

교육이수 번호 *

교육이수 기관명 *

교육이수일 *

교육이수증 *

파일 선택 | 선택된 파일 없음

제출하기

2.

IRB 교육이수증 검토의견

구분	결과	의견	검토일
1차	승인	수정	2024-01-11

- 1. 교육이수증 등록 버튼 클릭 후 교육이수명, 이수번호, 기관명, 이수일자, 이수증 첨부 후 제출
- 2. 제출 후 관리자의 검토가 완료되면 승인 상태가 되며, 검토 의견 확인 가능

※ 교육이수증 업로드 또는 교육신청 이후 이수까지 완료하여야 심의신청이 가능합니다.

※ 승인 받은 교육의 유효기간은 2년입니다.

※ 유효기간 만기 후에는 다시 교육 이수 또는 이수증을 업로드를 해주세요.

교육 이수내역 조회

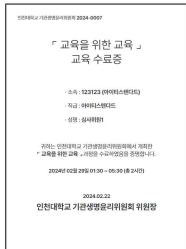


HOME > 교육프로그램 > 교육 이수내역조회

교육 이수내역조회

교육명	교육일시	이수번호	모듈
교육을 위한 교육	2024-02-29 01	2024-0007	<input type="button" value="자세히보기"/> <input type="button" value="이수증확인"/>

교육명	교육을 위한 교육
교육일자	2024-02-29
교육시작시간	01:30
총 교육시간	2
접수기간	2024-02-20 ~ 2024-02-21
교육장소	아이티스튜디오
상세정보	



- 1. 이수 완료 된 교육내역 확인
- 교육 내용과 이수증 확인

※ 교육이수증 업로드 또는 교육신청 이후 이수까지 완료하여야 심의신청이 가능합니다.
※ 승인 받은 교육의 유효기간은 2년입니다.
※ 유효기간 만기 후에는 다시 교육 이수 또는 이수증을 업로드를 해주세요.



1.

작성중 계통서 불러오기

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

연구책임 (국문)*

연구책임 (영문)*

연구주체* 연구자 주도 연구(PII - Investigator Initiated Trial) 국제공동

생물윤리법에 따른 분류*

연구목적*

연구종류*

연구에 자판기권*

연구수행형태* 연립기관 연구 국내 다기관 연구 다국가 연구

연구예청기관*

연구책임자*

연구원 등

사람찾기

이름 이

No	이름	소속	이메일	교육 이수여부	검색
3	이민영	연천대학교	euiyoung29@nu.ac.kr	이수	<input type="button" value="검색"/>
2	이민수	말연대학교	jakee93@nu.ac.kr	이수	<input type="button" value="검색"/>
1	이태희	연세대학교	ming@standard.co.kr	이수	<input type="button" value="검색"/>

처음 이전 1 다음 끝(1Page)

연구책임자*

성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대폰번호	이메일	대표	도구
이민수	가정재정팀	이민수	계정팀	02-6271-3012	02-6271-1012	chan@standard.co.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="삭제"/>

해당없음

연구원 등

성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대폰번호	이메일	도구

3.



2.

1. 임시저장 중인 심의신청서 불러오기 버튼
2. 연구책임자, 연구원 찾기 : 찾기 버튼 클릭 후 팝업에서 해당되는 회원의 이름을 검색하여 추가
3. 우측 배너 : 메인화면 바로가기, 심의내역조회 바로가기, Auto Save(시간표시), 화면 맨 위로 스크롤 기능

신규심의



연구 내용

인간대상연구

물리적개입* (intervention)	<input type="checkbox"/> 의약품/의료기기 사용 <input type="checkbox"/> 화장품/기구/시술법 등 사용 <input type="checkbox"/> 운동 <input type="checkbox"/> 신체측정 <input type="checkbox"/> 음식/건강기능식품 섭취 <input type="checkbox"/> 빛, 소리, 온도 등 환경 조작 또는 감각적 자극 제공 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 침습적(재혈, 투약, 삽취 등) <input type="checkbox"/> 비침습적(관찰, 설문, 면담) <input type="checkbox"/> 해당없음
상호작용* (interaction)	<input type="checkbox"/> 설문지 작성 <input type="checkbox"/> 인터뷰/면담 <input type="checkbox"/> 행동관찰 <input type="checkbox"/> 상호작용 과정에 대한 녹음 또는 녹화 <input type="checkbox"/> 인지능력, 언어능력 등에 대한 검사법 이용 <input type="checkbox"/> 기타
기타	<input type="checkbox"/> 단일군연구 <input type="checkbox"/> 비교-대조군 연구 <input type="checkbox"/> 논거임방법 사용 <input type="checkbox"/> 교육프로그램 수강 <input type="checkbox"/> 기면방법 사용 <input type="checkbox"/> 임상시험과역 연관성 있음
관리방법	<input type="radio"/> 연구 종료 후 폐기 <input type="radio"/> 연구종료 <input type="text" value=""/> 년 보관 <input type="radio"/> 2차적 사용 및 제공

인체유래물연구 * 연구종류에서 인체유래물연구에 표시한 경우 아래 사항을 빠짐없이 표시하여 주시기 바랍니다

수집대상*	<input type="checkbox"/> 조직 <input type="checkbox"/> 일반세포 <input type="checkbox"/> 혈액 <input type="checkbox"/> 체액 <input type="checkbox"/> 인체유래구상물로부터 분리된 열침/열장/염색체/DNA/RNA/단백질 등 <input type="checkbox"/> 기타
수집방법*	<input type="checkbox"/> 직접 수집하거나 채취하여 이용함 <input type="checkbox"/> 이미 수집되거나 채취된 것을 제공받아 이용함
익명화방법*	<input type="radio"/> 익명화된 인체유래물 제공받아 이용함 <input type="radio"/> 익명화 하지 않음 <input type="radio"/> 익명화 함
관리방법	<input type="radio"/> 연구 종료 후 폐기 <input type="radio"/> 연구종료 <input type="text" value=""/> 년 보관 <input type="radio"/> 2차적 사용 및 제공

- 생명윤리법에 따른 분류 항목을 입력함

신규심의



연구의 위험수준 *

- Level 1 / 최소 위험 키, 몸무게, 혈압 등 측정, 설문, 면접 등으로 심신이 약간 불편한 정도 등
- Level 2 / 낮은 위험 경미한 두통이나 근육통 및 자극 발생, 불편하거나 자극적인 내용을 떠올리게나 스트레스를 유발, 익명화된 유전정보, 의학, 임상정보를 제공받아 연구에 사용
- Level 3 / 보통 위험 질병 발생 또는 악화, 극심한 스트레스로 정신질환, 자살충동, 쇼크 등 발생 또는 악화 등
- Level 4 / 높은 위험 사망, 장애 발생, 기형 초태 등, 개인식별정보, 유전정보, 의학, 임상정보를 제공받았으며 연구실행으로 제공자에게 중대한 위해를 초래할 수 있는 경우

위험의 구체적 내용 *

연구대상자에게 예상되는 위험에 관한 사항을 반드시 적시하여 주시기 바랍니다.

연구자료보안 및 연구대상자 안전에 대한 모니터링

연구자료보안 및

연구대상자 안전에 대한

모니터링 *

연구책임자 공동연구자 기타

연구대상자 및 동의 획득

연구대상자

- 연구대상자 수 * 해당 없음
 본교
 국내
 국외
- 연구대상군 건강한 환자 취약한 환경의 연구대상자

동의 획득

- (사용 전 반드시 IRB 심의를 받고 승인을 득하여야 함)
- 연구대상자 모집 방법 모집문건 사용함 (광고 전단 인터넷 이메일 기타)
 사용하지 않음
- 연구대상자 동의취득 서면동의 서면동의 면제(사유서 첨부) 해당없음

- 신청서의 모든 항목을 입력함

신규심의



제출서류

공통 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

연구계획서	Version	파일업로드	도구
	Version	파일 선택	선택된 파일 없음

해당되는 경우 제출 서류

연구계획서
파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

연구대상자용 동의서 및 설명문	Version	파일업로드	도구
시연동의인 경우 필수제출	Version	파일 선택	선택된 파일 없음

인체유래물연구 동의서	Version	파일업로드	도구
<생명윤리법 시행규칙 별지 제33호, 인체유래물 직접 수집하는 경우 '인체유래물 연구동의서'도 첨부하여야 함>	Version	파일 선택	선택된 파일 없음

기타 제출 서류

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

- 타기관 IRB 획득 증명서류 및 영도증서
- 증례기록서/실험일지/연구노트 등
- 피해보상규약
- 설문지 외에 연구대상자에게 제공되는 정보 또는 자료
- 인간대상연구의 중재 관련 역로기기/화장품/가수/음식 건강기능식품 등에 대한 정보 또는 자료
- 기타

- 제출 서류 : 필수 제출 서류는 모두 첨부해야 제출 가능. 버전 관리가 필요한 첨부파일은 버전을 기입
- 추가제출 서류 : 항목 중 필요한 서류 첨부
- 버튼으로 추가 파일 첨부 가능
- 첨부파일 삭제



위와 같이 인천대학교 기관생명윤리위원회에 연구계획 심의 의뢰서를 제출하며, 해당 연구 시행에 앞서 기관생명윤리위원회 심의를 요청합니다.

신청일자 : 2024년 07월 29일

1.

아이티스탠다드 연구책임자 최종 확인

임시저장

신청

- 신청서 항목과 제출 서류 기입이 완료 되면,
 - 작성자 연구책임자의 경우 : 하단의 최종확인 체크후 임시저장 또는 신청버튼으로 신청서 제출
 - 작성자가 연구책임자가 아닌 경우 : 임시저장 또는 책임자 확인요청 버튼 클릭

변경심의



1.

승인 계획서 불러오기

작성중 계획서 불러오기

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

과제관리번호									
승인유효기간	~								
연구예정기간	(IRB 승인일) ~								
연구제목 (국문)									
연구제목 (영문)									
연구목적	<input type="radio"/> 학술논문용 <input type="radio"/> 학위논문용 <input type="radio"/> 특허용 <input type="radio"/> 기타								
연구책임자	<table><thead><tr><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th><th>대표</th></tr></thead></table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표		
연구원 등	<table><thead><tr><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th></tr></thead></table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일			

- 1. 승인과제 불러오거나, 임시저장중인 변경심의신청서 불러오기 버튼

변경심의



변경 사항

변경사항	<input type="checkbox"/> 연구제목 <input type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 공동연구자 <input type="checkbox"/> 연구대상자 <input type="checkbox"/> 연구기간 <input type="checkbox"/> 연구비 <input type="checkbox"/> 연구진 이해상충 <input type="checkbox"/> 기타
변경서류	<input type="checkbox"/> 연구계획서 <input type="checkbox"/> 연구대상자 동의서 및 설명문 <input type="checkbox"/> 연구대상자 모집 문건 <input type="checkbox"/> 설문지, 인터뷰/면담 질문지 등 연구 도구 <input type="checkbox"/> 설문지 외에 연구대상자에게 제공되는 정보 또는 자료 <input type="checkbox"/> 피해보상규약 <input type="checkbox"/> 증례기록서/설명일지/연구노트 등 <input type="checkbox"/> 연구비내역서 <input type="checkbox"/> 지도교수서약서 <input type="checkbox"/> 기타
주요 변경 내용 및 변경 사유	<p>간략히 작성하시고 자세한 내용은 변경대비표에 작성하여주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

제출서류

공통 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

Version	파일업로드	도구
변경대비표	<input type="text" value="Version"/> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	

기타 제출 서류

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

기타



- 변경 사항 입력
- 변경항목(필수), 변경서류, 주요 변경 내용 및 변경 사유 입력(필수)
- 필수 제출 서류 첨부: 변경대조표
- 항목 기입 후 원본계획서 수정하기 버튼 클릭하여 변경 내용에 대한 부분을 수정하여 제출

지속심의



승인 계획서 불러오기

작성중 계획서 불러오기

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

과제관리번호									
승인유효기간	~								
연구예정기간	(IRB 승인일) ~								
연구제목 (국문)									
연구제목 (영문)									
연구유형	<input type="checkbox"/> 인건대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구 <input type="checkbox"/> 기타								
연구목적	<input type="radio"/> 학술논문용 <input type="radio"/> 학위논문용 <input type="radio"/> 특허								
연구책임자	<table border="1"> <tr> <th>성명</th> <th>직위</th> <th>소속</th> <th>학과</th> <th>교내연락처</th> <th>휴대전화</th> <th>이메일</th> <th>대표</th> </tr> </table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표		
연구원 등	<table border="1"> <tr> <th>성명</th> <th>직위</th> <th>소속</th> <th>학과</th> <th>교내연락처</th> <th>휴대전화</th> <th>이메일</th> </tr> </table>	성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	
성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일			

신청서 찾기

과제명

과제명	승인번호	연구책임자	상태
심리학과 12282 연구기간: 2024-02-22 - 2025-02-06	IRB2024-001-05	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
IRB2024-001-05 연구기간: 2024-02-20 - 2025-01-31	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
IRB2024-001-05 연구기간: 2024-02-20 - 2024-02-20	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
ITTEST 연구기간: 2024-01-12 - 2024-12-31	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>
ITLONK2024008 연구기간: 2024-01-09 - 2026-12-31	STANDARD-승인	이우진(연구)	승인 <input type="button" value="승인"/>

- 1. 지속 심의 신청 할 승인 된 계획서 불러오기

지속심의



연구진행 중간보고

- 진행상태*
- 새로운 연구대상자 모집이 계속되는 경우
 - 등록된 연구대상자로 계속 연구하는 경우
 - 등록된 연구대상자 확보율로 중 지료 분석만 남은 경우

담당자 성명: 이행 여부 : 예 아니요

연구자료보안 및
연구대상자 안전에 대한
이행결과 또는 불이행 사유:

연구대상자가 제기한 불만의 주요 내용, 취해진 조치에 대한 설명 등

연구대상	연구대상자 불만제기	<input type="text"/>
위험/이력	기타	<input type="text"/>
연구계획	이해상충*	현 상태의 연구진행 상황
연구계획		연구진행 계획 일정
동역사/성		중료보고예정일

제출서류

공통 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

생명윤리준수서약서	파일업로드	도구
* 변경이 있는 경우에만 제출	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	<input type="button" value="휴"/>

이해상충 공개서	파일업로드	도구
* 변경이 있는 경우에만 제출	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	<input type="button" value="휴"/>

- 연구 기본정보 선택한 승인과제 정보 자동 입력
- 연구진행 중간보고에 대한 내용 기입
- 필수 제출 서류, 추가제출 서류 첨부 후 신청
- * 종료보고, 결과보고, 중대한 이상반응보고, 미준수 보고, 문제발생보고, 기타보고 신청서 모두 같은 방식으로 사용 가능



심의면제 자가 점검표

STEP 1 면제심의 평가리스트 작성

STEP 2 연구내용 작성

연구 구분 인간대상연구 인체유래물 연구

1. 인간을 대상으로 연구를 수행합니까?

- 예 (→ 2번 질문으로)
 아니오 (인간대상연구 심의 대상이 아닙니다.)

2. 연구대상자 및 공공에 미치는 위험이 미미합니까?

- 예 (→ 3번 질문으로)
* 이 경우, 미미한 위험에 대한 판단은 연구자와 기관위원회가 일치해야만 하며, 불일치한다면 심의가 면제될 수 없습니다.
 아니오 (심의를 면제할 수 없습니다.)

3. 일반 대중에게 공개된 정보 및 연구대상자의 개인식별정보를 수집하거나 기록하지 않는 연구입니까?

- 예 (→ 4번 질문으로)
 아니오 (심의를 면제할 수 없습니다.)

4. 연구대상자의 기존의 자료나 문서를 이용하는 연구입니까?

- 예 (→ 심의면제 가능)
 아니오 (→ 5번 질문으로)

- 심의면제 신청 전 자가점검표를 먼저 작성하여 확인
- 각 문항 별 심의 면제에 해당하는 사항이면 다음 질문으로 이동하고, 심의면제가 가능한 경우, 면제의뢰서 작성 버튼을 클릭하여 심의 면제 신청서를 작성

심의면제



HOME > 심의신청 > 심의면제

심의면제

STEP 1 면제심의 평가리스트 작성

STEP 2 연구내용 작성

연구 기본정보 * 표시는 필수입력 항목입니다

연구제목 (국문) *	<input type="text"/>																					
연구제목 (영문) *	<input type="text"/>																					
생명윤리법에 따른 분류 *	<input type="checkbox"/> 인간대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구																					
연구목적 *	<input type="checkbox"/> 학술논문용 <input type="checkbox"/> 학위논문용 <input type="checkbox"/> 특허용 <input type="checkbox"/> 기타																					
연구수행형태 *	<input type="checkbox"/> 단일 기관 연구 <input type="checkbox"/> 국내 다기관 연구 <input type="checkbox"/> 다국가 연구																					
연구비 지원기관 *	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음 (연구비 신청내역서등 제출하여야 함)																					
연구예정기간 *	IRB 승인일 - <input type="text"/>																					
연구책임자 *	<table><thead><tr><th colspan="2">찾기</th><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th><th>대표</th><th>도구</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>아이디스</td><td>가타(개발</td><td>아이디스</td><td>개발팀</td><td>02-6271-1012</td><td>02-6271-1012</td><td>chw@itstandard.co.kr</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="button" value="삭제"/></td></tr></tbody></table>	찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표	도구	<input type="checkbox"/>	아이디스	가타(개발	아이디스	개발팀	02-6271-1012	02-6271-1012	chw@itstandard.co.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="삭제"/>
찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	대표	도구												
<input type="checkbox"/>	아이디스	가타(개발	아이디스	개발팀	02-6271-1012	02-6271-1012	chw@itstandard.co.kr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="삭제"/>													
공동연구자	<input type="checkbox"/> 해당없음 <table><thead><tr><th colspan="2">찾기</th><th>성명</th><th>직위</th><th>소속</th><th>학과</th><th>교내연락처</th><th>휴대전화</th><th>이메일</th><th>도구</th></tr></thead></table>	찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	도구											
찾기		성명	직위	소속	학과	교내연락처	휴대전화	이메일	도구													

- 연구기본정보 기입(신규심의회 동일)

심의면제



인간대상 연구*

다음 면제사유 중 해당하는 것에 체크하여 주시기 바랍니다.

- Category 1
- 연구자가 개인정보를 수집·기록하지 않은 연구 중 다음의 연구
- 인체유래물은 행이 수집·보관하고 있는 인체유래물과 그로부터 얻은 유전정보(이하 "인체유래물등"이라 한다)를 제공받아 사용하는 연구로서 인체유래물 등을 제공한 인체유래물은행을 통하지 않으면 개인정보를 확인할 수 없는 연구
 - 의료가관여하지 치료 및 진단을 목적으로 사용하고 남은 인체유래물등을 이용하여 성확도검사 등 검사실 성과관리 및 검사법 평가 등을 수행하는 연구
 - 인체유래물을 직접 채취하지 않는 경우로서 일반 대중이 이용할 수 있도록 인체유래물로부터 분리·가공된 연구재료(병원체, 세포주 등을 포함한다)를 사용하는 연구
 - 연구자가 인체유래물 기증자의 개인식별정보를 알 수 없으며, 연구를 통해 얻어진 결과가 기증자 개인의 유전적 특성과 관계가 없는 연구
- Category 2
- 연구대상자 등을 직접 대면하여도 연구대상자 등이 특정되지 않고 민감정보를 수집하거나 기록하지 않은 연구
- Category 3
- 연구대상자 등에 대한 기존의 자료나 문서를 이용하는 연구

인체 유래물 연구*

아래의 범주 중 하나 이상에 해당되고, 해당 범주의 모든 항목이 '예'인 경우에만 심의 면제 확인 신청이 가능

- Category 1
- 연구자가 개인정보를 수집·기록하지 않은 연구 중 다음의 연구
- 인체유래물은행이 수집·보관하고 있는 인체유래물과 그로부터 얻은 유전정보(이하 "인체유래물등"이라 한다)를 제공받아 사용하는 연구로서 인체유래물 등을 제공한 인체유래물은행을 통하지 않으면 개인정보를 확인할 수 없는 연구
 - 의료가관여하지 치료 및 진단을 목적으로 사용하고 남은 인체유래물등을 이용하여 성확도검사 등 검사실 성과관리 및 검사법 평가 등을 수행하는 연구
 - 인체유래물을 직접 채취하지 않는 경우로서 일반 대중이 이용할 수 있도록 인체유래물로부터 분리·가공된 연구재료(병원체, 세포주 등을 포함한다)를 사용하는 연구
 - 연구자가 인체유래물 기증자의 개인식별정보를 알 수 없으며, 연구를 통해 얻어진 결과가 기증자 개인의 유전적 특성과 관계가 없는 연구
- Category 2
- 「초·중등교육법」제2조 및 「고등교육법」제2조에 따른 학교와 보건복지부장관이 상하는 교육기관에서 동상적인 교육과정의 범위에서 심의와 관련하여 수행하는 연구
- Category 3
- 공중보건 상 긴급한 조치가 필요한 상황에서 국가 또는 지방자치단체가 직접 수행하거나 위탁한 연구(보건복지부장관이 지시하여 고시하는 공용위생회해 연구 중료 전 연구의 진행 상황 통보가 필요)

- 심의 면제 사유 선택 후 (두 항목 모두 해당할 경우 면제심의 가능)
- 요청사항 및 비교, 심의 면제 사유 관련 구체적인 설명 항목 기입



제출서류

공동 제출 서류*

파일 업로드시 자주 임시저장을 해주세요

	Version	파일업로드	도구
연구계획서	<input type="text" value="Version"/>	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	

	Version	파일업로드	도구
연구계획서			

생명윤리준수서약서

- 본인은 연구대상자 및 기준자에 대한 존중과 보호를 최우선으로 하여 연구를 윤리적으로 수행하겠습니다. 이를 위해 '생명윤리 및 안전에 관한 법률'을 비롯한 연구 관련 국내법을 준수하고, 생명윤리 및 연구윤리 관련 국제규범을 존중하며, 위원회 규칙 및 기준을 따라 연구자로서의 책 임과 의무를 성실히 이행하겠습니다.
- 본인은 위원회의 결정과 권고를 존중하고, 연구계획서에 대한 위원회의 승인을 받은 후 연구를 시작하겠습니다. 또한 연구계획변경, 연구진행상황, 문제발생 등을 위원회에 보고하고 심의를 받으며, 연구에 대한 위원회의 조사감독에 적극 협조하겠습니다.
- 본인은 연구대상자의 개인정보를 보호하고, 사생활 및 비밀을 보장하며, 연구대상자의 불만 제기나 추가적인 정보요청 등에 성실히 응하겠습니다. 만약 문제가 발생하 는 경우 이러한 문제를 적 절하게 해결할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 본인은 연구의 수행에 필요한 자원이 시간이 충분히 확보되지 않는 경우, 연구로 인해 생명윤리 또는 안전에 중대한 위해가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우, 연구 로 인해 연구대상자 등에 게 예상하지 못한 중대한 위험을 발생시키거나 발생시킬 우려가 있는 경우에는 지체 없이 연구의 수행을 일시중지 시키거나 조기종료 시키는 등 필요한 조치를 취하도록 하겠습니다.

위와 같이 인천대학교 기관생명윤리위원회에 연구계획 심의 면제를 요청합니다.

신청일자 : 2024년 07월 29일

아이티스탠다드 연구책임자 최종 확인

심의면제 자기점검표 수정하기

임시저장

신청

- 제출 서류 첨부 후 신청

심의내역조회



1.

신청일자	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
구분	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 신규심의 <input type="checkbox"/> 변경심의 <input type="checkbox"/> 지속심의 <input type="checkbox"/> 종료보고 <input type="checkbox"/> 결과보고 <input type="checkbox"/> 중대현이상변용보고 <input type="checkbox"/> 미준수보고 <input type="checkbox"/> 문제발생보고 <input type="checkbox"/> 기타보고 <input type="checkbox"/> 심의연계	
연구책임자	<input type="text"/>	과제번호 <input type="text"/>
연구제목	<input type="text"/>	
검색조건	<input type="checkbox"/> 작성자 <input type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 연구팀	

검색

검색초기화

2.

전체	작성중	책임자확인중	신청	접수	검토중	승인	수정요청	종료입력	변리	철회
--------------------	---------------------	------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	--------------------	----------------------	----------------------	--------------------	--------------------

상태	과제정보	도구
작성중	과제명입력 [연계] 작성자 아이티스탠ards 연구책임자 아이티스탠ards	연구내역 세부 계획서 보기 수정 삭제
작성중	ITS_CHW_20240109 [연광사] 작성자 아이티스탠ards 연구책임자 아이티스탠ards 과제번호 ITSTANDARD-접수-04	계획서 보기 수정 검토의견 보기 상의결과 통지서 보기 동의서 출력

3.

- 1. 신청일자, 심의 신청서 종류 별, 연구책임자 명, 과제번호, 연구제목 등으로 검색
- 2. 계획서 상태별 조회
- 3. 수정, 삭제 등 연구자가 할 수 있는 버튼은 파란색으로 활성화.
 계획서 보기, 심의결과통지서, 동의서 출력 등 조회 및 출력 가능